

## SLT224-24 - Tècnic/a superior, A1-23

Direcció General de Planificació i Recerca en Salut del Departament de Salut

Període de vigència: 30/04/2024 - 10/05/2024

Categoria: Administració

La Direcció General de Planificació i Recerca en Salut selecciona una persona per prestar serveis com a tècnic/a superior, A (subgrup A1) nivell 23, per vacant en el Programa temporal per a l'impuls de l'àmbit estratègic d'atenció primària i comunitària.

### Característiques del lloc:

Nom del lloc:	Tècnic/a superior
Grup:	A (subgrup A1)
Nivell:	23
Horari:	Normal
Jornada:	Normal
Unitat directiva:	Direcció General de Planificació i Recerca en Salut
Localitat:	Barcelona

### Requisits:

Atès el contingut de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, poden participar:

- Fase I: Prioritàriament, persones amb vinculació com a funcionària del cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya
- Fase II: Excepcionalment i en el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi els requisits i les capacitats per a la seva ocupació, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els requisits següents:
  1. Estar en possessió de la titulació que dona accés al cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya.
  2. Acreditar coneixements de llengua catalana corresponents al nivell C1.
  3. Complir els requisits que amb caràcter general estableix l'article 56 i següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

### Funcions:

Les funcions dels llocs de treball són les que es detallen a continuació:

- Definició dels indicadors d'accessibilitat des d'atenció primària i comunitària als recursos d'atenció intermèdia, tant de procés (volum de derivacions generals i per línia, episodis derivats mitjançant serveis d'urgències etc) com de resultat (alta a domicili, èxits, aguts etc) amb el suport del grup de treball específic entre atenció primària, intermèdia i integrada sanitària i social.
- Construcció d'un quadre de comandament d'indicadors basat en les bases de dades poblacionals del Conjunt mínim bàsic de dades - CMBD i Sistema d'Informació dels Serveis d'Atenció Primària – SISAP (col·laborant amb el Servei Català de la Salut i l'Institut Català de la Salut), estratificat per unitat territorial, en el marc del Mapa Sanitari
- Construcció i actualització constant d'un quadre de comandament integral d'integració vertical entre atenció primària, intermèdia i d'aguts, integrant totes les fonts de dades disponibles (quantitatives, des de CMBD i SISAP, qualitatives, com del Pla d'enquestes de satisfacció d'assegurats - PLAENSA, de reclamacions, de l'auditoria d'atenció intermèdia etc)
- Anàlisi de dades orientades a la determinació d'indicadors de complexitat i "case-mix" en atenció intermèdia, per millorar l'eficiència de les línies assistencials i afavorir la integració amb atenció primària.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada pels seus superiors jeràrquics.

### Aspectes que es valoraran:

- Experiència en el desenvolupament de funcions anàlogues a les del lloc de treball: 40,00 %
- Experiència en anàlisi o gestió de dades: 30,00 %
- Formació específica en anàlisi de dades o bioestadística: 10,00 %
- Disposar d'experiència al Departament de Salut, al Servei Català de la Salut o del SISCAT: 10,00 %
- Disposar del nivell C2 de català: 4,00 %
- Disposar de certificat ACTIC o equivalent: 6,00 %

## Forma d'ocupació del lloc:

- Fase I: Comissió de serveis per programa
- Fase II: Nomenament de personal funcionari interí per programes vinculat a la durada del programa, que serà de tres anys com a màxim, sense perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament

## Participació:

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'emplenar la sol·licitud que trobaran a l'enllaç següent [FORMULARI](#) i enviar-la, **fins al dia 10 de maig de 2024**.

En aquest formulari s'ha d'adjuntar el currículum personal en format PDF amb el nom "cognom1\_cognom2\_nom\_cvpersonal" i, si és possible, el currículum que genera ATRI amb el nom "cognom1\_cognom2\_nom\_cvAtri" (eviteu els espais en blanc, caràcters especials (ç, ñ, accents, signes de puntuació, etc.) en els noms assignats als cv perquè poden ocasionar problemes en la descàrrega). No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat. Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés o el resultat de la sol·licitud, us podeu adreçar al correu electrònic següent: [ofertesATRI.salut@gencat.cat](mailto:ofertesATRI.salut@gencat.cat)

En el currículum personal cal tenir en compte el següent: quant a l'experiència professional cal fer una descripció detallada de les funcions desenvolupades en cada un dels llocs de treball que heu ocupat i detallar el temps treballat en mesos (no cal indicar el nombre de mesos treballats, sinó el mes inicial i el mes final de cada període de serveis prestats); quant a la formació cal especificar en tots els casos les hores de durada dels cursos i el tipus de certificació obtinguda (assistència, assistència i aprofitament,...); i quant al coneixement de la llengua catalana, cal especificar si es disposa del nivell requerit a l'oferta.

Les sol·licituds s'examinaran a partir de l'estudi del currículum i, un cop valorat aquest, les persones seleccionades poden ser convocades a una entrevista i/o a una prova, si escau. En relació amb aquest punt, per tal de valorar l'entrevista i/o la prova, es tindran en compte les funcions del lloc i allò indicat a l'apartat d'aspectes a valorar.

Pel que fa al procés de selecció, les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb el suport tècnic del Servei de Gestió de Recursos Humans del Departament.

Us informem que en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició i informeu el gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment que no es publiqui.

## Informació bàsica de protecció de dades

**Identificació del tractament:** selecció i provisió temporal de llocs de treball.

**Responsable del tractament:** Secretaria General del Departament de Salut.

**Finalitat del tractament:** gestionar els processos de selecció i provisió temporal de llocs de treball del Departament de Salut. En relació amb la dada "Gènere" de l'apartat 2 d'aquesta sol·licitud, es recull exclusivament amb la finalitat de tractament d'explotació estadística per part del Departament de Salut.

**Legitimació:** consentiment de la persona interessada.

**Destinataris:** empleats i ciutadans que sol·liciten participar en la selecció i provisió temporal de llocs de treball del Departament de Salut.

**Drets de les persones interessades:** podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió (dret a l'oblit), oposició al tractament, a la portabilitat de les dades i a la limitació del tractament amb la presentació d'un escrit adreçat a la Secretaria General del Departament de Salut (travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona) o mitjançant la petició genèrica disponible a [Tràmits gencat](#) (la presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics requereix disposar de certificat electrònic o bé del sistema alternatiu d'identificació idCat Mòbil). Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin o quins drets exerciu.

**Informació addicional:** si voleu ampliar aquesta informació podeu consultar la [informació addicional](#) del tractament.

---

**D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.**